

Інструкція для запису на лікувально-консультативну комісію в Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю через особистий кабінет киянина.

З метою використання електронних послуг Центру необхідно бути зареєстрованим в особистому кабінеті киянина, в якому підтвердити свою реєстрацію у м. Києві, додати номер телефону, електронну пошту та заповнити відповідну форму замовлення послуги.

1. Перейдіть за посиланням <https://my.kyivcity.gov.ua/>
2. Авторизуйтеся в системі.
3. Якщо Ви вже зареєстровані – перейдіть до кроку 5.
4. Якщо Ви ще не зареєстровані у особистому кабінеті киянина, виконайте вказані кроки для реєстрації.
 - 4.1. У верхньому правому кутку екрану знаходиться кнопка «Увійти».
 - 4.2. Натиснувши її Ви опинитесь на сторінці авторизації, де для створення облікового запису Вам потрібно буде натиснути кнопку «Створити».
 - 4.3. У вас буде можливість зареєструватися одним із наступних способів:
 - 4.4. Ввести пошту або телефон у відповідне поле, вигадати, запам'ятати та ввести пароль.
 - 4.5. Підтвердити згоду на обробку персональних даних. З умовами ви можете ознайомитись, перейшовши за посиланням, натиснувши на підсвічений текст в даній графі.
 - 4.6. Після цього у Вас стане активною кнопка «Створити Київ ID». Натисніть її.
 - 4.7. В залежності від того, обрали ви електронну пошту або номер телефону, Вам прийде повідомлення:
 - 4.8. На телефон, код необхідно буде ввести у вікні підтвердження номеру
 - 4.9. На пошту – необхідно буде перейти за посиланням у листі.
 - 4.10. Після завершення процесу реєстрації Вам необхідно буде увійти в систему, використовуючи пошту або пароль, перейти у профіль (відповідне меню знаходиться у правій стороні екрану)
5. В профілі необхідно додати пошту, або номер телефону в залежності від того, який з цих методів ви обирали для реєстрації.
6. Для додання натисніть на кнопку «Редагувати логін»
7. Ви опинитесь на сторінці авторизації, де буде відображатись діючий логін та потрібно буде натиснути «Додати логін-електронну пошту» або «Додати логін-телефон».
8. Обравши необхідний варіант введіть додатковий логін та діючий пароль, що був обраний Вами для реєстрації. Вам прийде смс з кодом, що необхідно буде ввести або лист з посиланням, за яким необхідно буде перейти.
9. Після цього потрібно буде виконати останній крок, що дасть змогу замовити послугу запису на лікувально-консультативну комісію в Центр реабілітації дітей.
10. Знову перейдіть у меню «Профіль».

11. У розділі «Соціальні акаунти» необхідно буде додати Електронний цифровий підпис або BankID для необхідного рівня верифікації Вас як користувача системи.
12. Після додання усіх необхідних даних Ви можете перейти до замовлення послуги.
 - 12.1. Перейдіть у Каталог послуг
 - 12.2. Оберіть розділ «Соціальний захист»
 - 12.3. У вікні, що відкрилося, оберіть пункт «Записатися на лікувально-консультативну комісію в Центр реабілітації дітей»
 - 12.4. Натисніть кнопку «Замовити»
 - 12.5. У пункті карта клієнта необхідно додати карту, натиснувши +
 - 12.6. У вікні, що відкрилося у вкладці «Особа» необхідно додати інформацію про дитину, а саме прізвище, ім'я, по-батькові, стать дитини, дата її народження, у меню контингент потрібно обрати пільгову категорію дитини, також необхідно додати контактні номер телефону, електронну пошту, вказати місце проживання та вказати діагноз. Після заповнення усіх полів потрібно натиснути кнопку «Зберегти». За бажанням Ви можете додати до Вашої заявки коментар, який побачить реєстратор.
 - 12.7. У вкладці «Документи» Ви маєте додати пакет документів, узгоджений із центром реабілітації.
 - 12.8. Перейдіть до вкладки «Анкети»
 - 12.9. Натисніть «+ Анкета PEDI»
 - 12.10. Відкриється опитувальник, що має три розділи: РОЗДІЛ САМООБСЛУГОВУВАННЯ, РОЗДІЛ МОБІЛЬНОСТІ, РОЗДІЛ СОЦІАЛЬНОЇ ФУНКЦІОНАЛЬНОСТІ та надасть змогу більш точно описати можливості дитини. Відмітьте значення, що найбільш відповідають ситуації послідовно у кожному розділі.
 - 12.11. Після того, як анкета буде заповнена, в розділі соціальної функціональності натисніть кнопку «Зберегти».
 - 12.12. Ви повернетесь у меню «Анкети».
 - 12.13. Тепер Ви можете натиснути «Зберегти». Дана кнопка відправить Вашу заяву та Ви побачите поряд з кнопкою текст «Заява успішно створена з номером ## !»
13. Після подачі Ви можете дивитись статус розгляду Вашої заяви в кабінеті киянина в розділі «Журнал операцій»